

Š K O L N Í Ř Á D

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

A. PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

B. ORGANIZACE MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Předškolní vzdělávání má tři ročníky.

2. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od dvou let.

3. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

4. Třída mateřské školy se naplňuje zpravidla do počtu 24 dětí.

5. Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 2 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení.

Nejvyšší počet dětí podle odstavce 2 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

6. Snížení počtu dětí podle odstavce 4 se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

7. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

8. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je

učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

C. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná platit povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud dítě nepřihlásí, dopustí se přestupku podle § 182a ŠZ.
2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole. Pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
3. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek stanoven v 8.00 hodin.
4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává, ale právo vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu.
5. Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce dítěte. Oznámení nepřítomnosti je možno provést telefonicky nebo osobně.
6. V případě neomluvené absence informuje učitel ředitele školy. Ředitel řeší neomluvenou absenci pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně – právní ochrany dětí.
7. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Pro děti budou připraveny pracovní listy.
8. Individuální vzdělávání dítěte
Pokud rodiče zvolí plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy 3 měsíce před začátkem školního roku. Oznámení obsahuje: jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období, ve kterém bude individuálně vzděláváno, důvody.
Ředitelka předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
Termín ověření stanoven na listopad- prosinec po dohodě se zákonnými zástupci.
Náhradní termín – leden- únor.
Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření, což je jeho povinnost, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte.

D. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

1.Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření 1. Stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy forem a metod práce a projedná s ředitelkou.

Pokud nepostačují podpůrná opatření 1. Stupně doporučí ředitelka využití poradenského zařízení.

2.Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2-5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte-

Ředitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

3. Vzdělávání dětí nadaných

MŠ vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

E. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Provoz mateřské školy začíná 6.30 hodin – ukončen 16.30 hodin.

V 6.30 hod. se děti ze všech tříd scházejí ve 1. třídě v přízemí - Berušky (– dále viz. organizace dne jednotlivých tříd). V 7.30 odchází – Kořata, 7.30 – Motýlci.

Do třídy Berušek jsou děti odpoledne převáděny dle organizace dne v jednotlivých třídách v 15.30 hodin – Motýlci, 15.30- Kořata. Do 16.30 hod. je provoz pouze ve 1. třídě MŠ- Berušky.

Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká v 8.30h.. Odemyká se v 14.30h. V době uzamčení školy, je nutné zazvonit.

2. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Rodiče jsou povinni děti osobně předat učitelkám. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

3. Provoz mateřské školy bývá obvykle přerušen v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Omezení nebo přerušení provozu oznamuje ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dítěte, a to nejméně 2 měsíce předem. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané ředitelce školy nejpozději 30 dnů před omezením nebo přerušením provozu zabezpečí ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pobyt dítěte v jiné mateřské škole.

F. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Předávat dítě učitelce osobně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte, musí písemně potvrdit tuto skutečnost ředitelce MŠ uzavřením Pověření o předávání vždy předem.

2. Zajistit pravidelnou docházku – pokud dítě bude v MŠ nepřítomno bez omluvy více než 2 týdny, budou zákonní zástupci vyrozuměni předem o možnosti vyřazení, netýká se dětí s povinnou školní docházkou.

3. Nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu, infekční onemocnění v rodině.

4. Nahlásit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ. V případě neplánované nepřítomnosti nahlásit tuto skutečnost co nejdříve. Nepřítomnost ohlásit osobně v jednotlivých třídách, případně telefonicky.

5. Osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se předškolního vzdělávání dítěte, a to na osobní, písemné nebo telefonické vyzvání ředitelky mateřské školy.

6. Vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt venku, domácí obuví, pyžamem, obutím do deště, pláštěnkou. Všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem, jménem.

7. Zamezit, aby si dítě nosilo do mateřské školy žvýkačky, cukrovinky, drobné hračky z domova, cenné předměty nebo jakékoliv finanční částky.

8. Přihlásit dítě ke stravování, úplatu za školní stravování hradit vždy zálohově k 1. dni kalendářního měsíce na účet mateřské školy: 27 – 3903020217/100. Stravování odhlásit vždy den předem. Do jídelny se jídlo vydává pro nemocné dítě první den nemoci v době od 11.15 hod. do 11.35 hod. Dále viz. vnitřní směrnice: Úplata za školní stravování.

9. Uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a to vždy zálohově k 1. dni kalendářního měsíce na účet mateřské školy: 27 – 3903020217/0100. Výše základní částky je stanovena zřizovatelem vždy k 1. září

tak, aby nepřesáhla 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty..

Dále viz. vnitřní směrnice: Úplata za předškolní vzdělávání.

G. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Jsem zákonným zástupcem svého dítěte a proto mám právo:

1. Abych byl(a) informován(a) o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, , vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy. Informován o cílech , zaměření, formách a obsahu vzdělávání.
2. Abych si mohl(a) vyžádat osobní konzultaci s ředitelkou nebo učitelkou a mohl(a) s ní prodiskutovat problémy týkající se mého dítěte.
3. Abych se mohl(a) domluvit na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.
4. Abych se mohl(a) aktivně podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů.
5. Abych se mohl(a) aktivně podílet na tvorbě a úpravách školního, třídního vzdělávacího programu MŠ a mohl(a) uplatnit své připomínky a návrhy.
6. Abych se mohl(a) před vstupem mého dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim, připomínkovat postupy v tomto režimu.
7. Abych mohl(a) podat oprávněnou stížnost prostřednictvím ředitelky mateřské školy a měl(a) možnost ji projednat s pedagogickými pracovníci a ředitelkou MŠ.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

H. PRÁVA DĚTÍ

1. Každé dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

CH. POVINNOSTI DĚTÍ

1. Při všech činnostech dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, o nichž byly poučeny.
2. Dodržovat dohodnutá pravidla chování a jednání.
3. Uklízet po sobě hračky.
4. Oznámit, že jdou mimo třídu.

I. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZAMĚSTNANCŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v mateřské škole a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo školu. Poučovat děti o bezpečnosti a zápis provádět do třídní dokumentace (na začátku školního roku, před každou akcí mimo školu, hry na zahradě, vycházky v zimním období apod.).
2. Poskytovat zákonným zástupcům informace o výchovně vzdělávacím procesu dítěte.
3. Poskytovat předem a s předstihem informace důležité pro zákonné zástupce dítěte (změny v organizaci MŠ, akce MŠ, apod.).
4. Umožnit konání konzultačních hodin zákonným zástupcům dítěte pokud o to požádají.
5. Sledovat projevy dětí týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání. Informovat ředitelku a spolu s ní tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat, provést o tomto jednání zápis se zákonným zástupcem (o výsledcích tohoto jednání a o opatření proti těmto negativním jevům). Učitelky zároveň provedou poučení dětí o těchto projevech a o povinnosti je okamžitě nahlásit, provádějí o tom zápis do dokumentace (nejméně 2x ročně, dle potřeby častěji)
6. Řídit se organizačním řádem školy, směrnicemi a dalšími pokyny ředitelky školy.
Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Nevodit do celého areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní. Při pobytu ve všech prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu nebo mimo dobu provozu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce školy.
7. Při úrazu poskytnou první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásit ředitelce. Vždy provést záznam do knihy úrazů, případně vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o úrazu dověděl první.
8. Efektivně využívat pracovní dobu, řídit se svou pracovní náplní, vést si pracovní výkaz a předávat jej ředitelce školy každý měsíc.
9. Povinnost neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti.
10. Projednat se zákonnými zástupci závažný přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky.

J. CHOVÁNÍ DĚTÍ v mateřské škole a v jiných činnostech pořádaných školou (instrukce podávané především rodiči v rodinném prostředí a v pedagogickém procesu učitelkami)

1. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelek či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
2. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce.
3. Zákonným zástupcům, dětem ani jiným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách školy.
4. Cennosti, koloběžky, odrážedla, cenné předměty a jiné výše uvedené předměty nenosit do MŠ, případně děti odevzdávají pedagogickým pracovnícům v MŠ. Škola za ně neručí.

5. Veškeré negativní projevy uvedené výše, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásit neprodleně své učitelce.

6. Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni před každou akcí mimo budovu. Pedagogická pracovnice provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení.

K. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let..

3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

4. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ve Vyškově 1.9.2024

Mgr. Markéta Medgyesyová
ředitelka